

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Н.А. Назарова, О.И. Борисов, А.А. Костин

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность программы:
"Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование (с углубленным изучением иностранных языков)"

Москва 2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе

Е.А. Каменева
«30» мая 2024 г.

Н.А. Назарова, О.И. Борисов, А.А. Костин

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»

Направленность программы:
"Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование
(с углубленным изучением иностранных языков)"

*Одобрено Советом учебно-научного департамента
налогов и налогового администрирования
протокол № 13 от 27 апреля 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
протокол № 19 от 17 мая 2022 г.*

Москва 2024

Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и выполнению различных форм самостоятельной работы.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности	Знать: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков Уметь: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного

		ности и карьерного роста	выполнения порученной работы
--	--	--------------------------	------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной модуля общегуманитарных дисциплин обязательной части для специальности 38.05.02 «Таможенное дело», направленность программы "Внешняя торговля, таможенное и валютное регулирование (с углубленным изучением иностранных языков)".

Дисциплина базируется на знаниях, умениях, приобретенных в процессе получения среднего образования.

Для освоения дисциплины студент должен:

- знать закономерности и основные факты деятельности образовательных организаций;
- уметь работать с профильной информацией;
- владеть базовыми навыками обработки профильной информации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов). Вид промежуточной аттестации – зачет

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	1/36	36
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
Лекции	12	12
Семинарские занятия	4	4
Самостоятельная работа	20	20
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий. Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение.

Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете

Роль и место психологического сопровождения в системе высшего образования. Общие задачи психологического сопровождения в Финансовом университете. Направления деятельности психологической службы: консультирование и психологическая коррекция; психологическая профилактика и мониторинг. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса, способы повышения психологической компетентности студентов вуза. «Мифы и правда» о психологической помощи.

Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Принципы психологической помощи: конфиденциальность; добровольность; принцип «не навреди»; принцип профессиональной компетентности. Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.

Тема 7. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наимено- вание тем (разделов) дисципли- ны	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практиче- ские заня- тия		
1.	Тема 1. Содержа- ние обра- зователь- ной про- граммы, социаль- ные парт- неры, научные школы	7	3	2	1	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Организа- ция учеб- ного про- цесса и ос- новные норматив- ные акты Финуни- верситета	7	3	2	1	4	Устный опрос, проверка домашних заданий

3.	Тема 3. Организа- ционная структура и органы управле- ния Фи- нансовым универси- тетом	4	2	2	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий
4.	Тема 4. Организа- ция науч- ной работы со студен- тами	4	2	2	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий, выполне- ние само- стоятель- ной рабо- ты
5.	Тема 5. Междуна- родная де- ятельность Финансо- вого уни- верситета	3	1	1	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий
6	Психоло- гическое сопровожд- ение в Финансо- вом уни- верситете	3	1	1	-	2	Устный опрос, проверка домашних заданий
7	История Финансо- вого уни- верситета	8	4	2	2	4	Устный опрос, проверка домашних заданий
8	В целом по дисци- плине	36	16	12	4	20	-
9	Итого в %	100	44%	75%	25%	56%	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций. Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 1-5. Основная литература: 1. Дополнительная: 1-3. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1-12.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 1-5. Основная литература: 1. Дополнительная: 1-3. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1-12.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 4. Организация научной работы со студентами	Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 5. Международная деятельность Финансового университета	Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	Направления деятельности психологической службы. Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2, 3. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

Тема 7. История Финансового университета	История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Рекомендуемые источники (раздел 8): Нормативные-правовые акты: 5. Основная литература: 1. Дополнительная: 2. Ресурсы INTERNET (раздел 9): 1, 5, 7.	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
1. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финансового университета. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финансовом университете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финансовом университете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
2. Организация научной работы со студентами	Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
3. Международная деятельность Финансового университета	Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финансового университета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций

4. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
5. История Финансового университета	Столетие Финансового университета.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки работы в семестре (выполнение обсуждения вопросов и тем в соответствии с планами семинарских занятий; обсуждение заданий для самостоятельной работы; опрос студентов по пройденному материалу; участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины; выполнение докладов и презентаций.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета, оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в семестре	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Активная работа на семинарском занятии (в том числе блиц-опрос по теме)	17
2.	Посещение	6
3.	Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	17
	Итого	40

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Финансовый университет как один из старейших российских вузов, готовящих экономистов.
2. Финансовый университет как один из ведущих вузов страны.
3. Нормативно-правовые акты в высшем образовании в Российской Федерации.

4. ОС ФУ высшего образования по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата).

5. Выпускающая кафедра и социальное партнерство.

6. Организация учебного процесса в Финансовом университете.

7. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

8. Приоритетные направления научных исследований Финансового университета на современном этапе.

9. Цели и задачи Совета молодых ученых Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, его роль в создании условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

10. Виды международных образовательных программ, реализуемых в Финансовом университете.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения общеобразовательной программы».

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной дея-	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации,	Знать: способы реализации намеченных целей дея-	Задание. Обучающийся очной формы обучения обратился с личным заявлением о

тельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	планирует и реализует намеченные цели деятельности	тельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	переводе на обучение по индивидуальному учебному плану по причине трудоустройства. Обучающемуся было отказано в связи с отсутствием основания в переводе. Определите правомерность отказа. Укажите условия перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.
		Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Задание. Перечислите дисциплины модуля расчета таможенных платежей, налогов и декларирования, предусмотренные образовательной программой «Таможенное дело». Укажите период изучения данных дисциплин и вид промежуточной аттестации. Что представляют собой дисциплины по выбору?
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Задание 1. Перечислите виды научных работ, которые могут выполняться обучающимися коллективно. Дайте их общую характеристику.
			Задание 2. Перечислите этические нормы, которым должен руководствоваться обучающийся во взаимоотношениях с научно-педагогическими работниками. Охарактеризуйте правила поведения обучающегося во время учебных занятий.
		Уметь: использовать	Задание 1. Обучающимся подготовлена и

		предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	размещена на ИОП выпускная квалификационная работа. По итогам проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» уровень заимствований составил 40%. Ссылки на источники информации отсутствуют либо оформлены с нарушением установленных требований. Укажите положения правовых актов Финансового университета, нарушенные обучающимся. Сформулируйте принципы образовательной деятельности, не соблюдаемые обучающимся. Задание 2. Перечислите требования этического поведения, наиболее значимые в деятельности государственных служащих таможенных органов. Укажите правовые акты, в которых закреплены соответствующие нормы. Задание 3. Охарактеризуйте требования к внешнему виду обучающегося Финансового университета. Укажите меры ответственности обучающегося за нарушение данных требований.
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития. успешного выпол-	Знать: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы	Задание 1. Перечислите сервисы и ресурсы, размещенные на информационно-образовательном портале Финансового университета (org.fa.ru), которые могут быть использо-

	нения профессиональной деятельности и карьерного роста		ваны обучающимся при изучении учебной дисциплины. Укажите виды работ обучающегося, подлежащие обязательному размещению на org.fa.ru. Задание 2. По итогам освоения образовательной программы «Таможенное дело» в приложение к диплому выпускника внесены оценки «отлично» по 70% изученных дисциплин, оценки «хорошо» по 30% изученных дисциплин; оценки «отлично» и «хорошо» по двум курсовым работам; оценки «отлично» по учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практикам. В ходе обучения выпускник имел одну академическую задолженность, которая была ликвидирована. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник сдал государственный экзамен и защитил выпускную квалификационную работу на «отлично». Определите, имеет ли выпускник право на получение диплома с отличием. Перечислите правовые акты, регулирующие условия получения выпускником Финансового университета диплома с отличием.
--	---	--	---

		Уметь: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Задание 1. Перечислите виды научных работ, которые могут выполняться обучающимися коллективно. Дайте их общую характеристику. Задание 2. Сформируйте портфолио индивидуальных достижений в учебной, научной, спортивной, общественной и культурно-творческой деятельности за последние три года. Обоснуйте необходимость формирования портфолио индивидуальных достижений в ходе обучения в Финансовом университете
--	--	---	---

Оценка по дисциплине может выставляться на основе среднего балла по всем компетенциям, формируемым дисциплиной.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Примерные вопросы для зачета

1. Финансовый университет как один из старейших российских вузов, готовящих экономистов.
2. Финансовый университет как один из ведущих вузов страны.
3. Нормативно-правовые акты в высшем образовании в Российской Федерации.
4. ОС ФУ высшего образования по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата).
5. Выпускающая кафедра и социальное партнерство.
6. Организация учебного процесса в Финансовом университете.

7.Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

8.Приоритетные направления научных исследований Финансового университета на современном этапе.

9.Цели и задачи Совета молодых ученых Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, его роль в создании условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

10.Виды международных образовательных программ, реализуемых в Финансовом университете.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019) (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции) // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».

4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Режим доступа: СПС «Консультант плюс».

5. Программа развития федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации до 2030 года (согласована Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.07.2021 № 1881-р).

Основная литература:

1. Сто лет развития. 1919-2019 / Финуниверситет ; под общей ред. М.А. Эскиндарова ; авторы-сост.: Я.А. Пляйс, С.Л. Анохина, Т.А. Мирошникова, Е.А. Нестеренко, Е.М. Орлова. - Москва: Международные отношения, 2019. - 696 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - Свободный доступ из сети Интернет (чтение, печать, копирование). — URL:<http://elib.fa.ru/fbook/stoletrazvity.pdf> (дата обращения: 17.05.2022). — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

2. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 17.05.2022). — Текст : электронный.

3. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То

же. - ЭБ Финуниверситета. — URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 17.05.2022). - Текст: электронный.

4. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. – Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf (дата обращения: 17.05.2022). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Финуниверситета – <http://www.fa.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации – <http://www.nalog.ru>
4. Федеральная таможенная служба Российской Федерации – <http://www.customs.ru>
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
9. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
10. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и выполнению различных форм самостоятельной работы

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

В рамках планирования и организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, связанной с **работой над текстом, аналитическим обзором статей, аннотированием, реферированием и т.п.**, студентам необходимо использовать следующие Методические рекомендации:

1) для самостоятельной работы студентов с текстом и дополнительными материалами по устной теме следует:

- ознакомиться с материалом по теме, составить аннотацию, реферат;
- выписать определение основных научных понятий;
- законспектировать основное содержание;
- составить план содержания;
- выписать ключевые слова.

2) выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения, лекционного материала:

- ответить на заранее поставленные вопросы по содержанию;
- найти ответы на проблемные вопросы;
- выбрать правильный ответ из ряда данных;
- выбрать из текста положения, раскрывающие смысл данного тезиса;

- упорядочить пункты плана в соответствии с логикой излагаемого материала;

- проиллюстрировать тезисы примерами из текста;
- исправить неверные утверждения;
- дополнить заранее данные определения;
- выполнить словарный анализ понятий (круга понятий).

Цель аннотирования и реферирования состоит в развитии логического мышления и письменного изложения мыслей. При работе над темой обучающимся рекомендуется выполнить следующие задания:

- составить глоссарий основных научных понятий по теме;
- составить план-конспект по теме;
- подобрать материалы из дополнительных источников к пунктам плана темы;
- упорядочить пункты плана в соответствии с логикой изложения материала по теме;
- прочитать дополнительные источники по теме в соответствии с планом;
- составить план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;
- подобрать фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;
- сделать дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;
- прочитать текст с коммуникативной целью (для сообщения, рассказа, дискуссии);
- прочитать материал, систематизируйте его для последующего предъявления в профессионально-педагогических целях;
- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);

- использовать поисковое, изучающее, просмотровое чтение при работе над источниками по теме;
- составить библиографию и аннотацию по теме.

Подготовка индивидуальных презентаций. Переход на компетентностный подход при организации процесса обучения предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Как разновидность таких форм индивидуальная презентация с использованием системы Power Point является одним из самых эффективных способов донесения важной информации, позволяющая ярко и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты.

Общая тема для презентаций озвучивается преподавателем и соответствует тематике учебно-тематического плана или общеуниверситетского конкурса студенческих презентаций. Студенты выбирают более узкую проблему в рамках обозначенной сферы и согласовывают ее с преподавателем.

Временные рамки выступления 5-7 мин.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

2. *Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. *Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

Общий порядок слайдов.

1. Первый слайд рекомендуется выполнять как *титульный слайд*, содержащий название темы, имя автора работы, факультет, университет, который представляет выступающий.

2. Во втором слайде отражается *содержание презентации* – данный слайд должен содержать структуру презентации, причем акцент должен делаться не на структурные части выступления (введение, основная часть, заключение), а на смысловые. Текст должен состоять из однородных грамматических структур: так, если главное слово первого подпункта списка - существительное, то остальные подпункты лучше построить также.

3. *Текстовые слайды* – используются для отражения классификаций и списков: содержание презентации, цели исследования, использованные методы, возможные результаты, выводы и т.п. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

- на слайдах следует использовать не полные предложения, а словосочетания;
- оптимальное количество строк на слайде не должно превышать 7 строк, включая заголовок;
- количество слов в строке не должно превышать 7 слов;
- допускается вынесение на слайд полных предложений, если это цитаты и определения, без которых нельзя обойтись для полного раскрытия темы.

4. *Слайды данных*. К наиболее часто используемым типам схем относятся таблицы, столбиковые диаграммы, точечные диаграммы (диаграммы

рассеивания) и кривые. При составлении слайдов этого типа рекомендуется соблюдать следующие правила:

- количество колонок и строк в таблице не должно превышать 4-х, величина пробелов между колонками должна быть примерно равна величине колонок, чтобы текст зрительно не сливался;
- при отображении процентных отношений лучше использовать круговые диаграммы;
- столбиковые диаграммы (вертикальные или горизонтальные) хорошо иллюстрируют сравнения, изменения во времени или частоту;
- вертикальные столбиковые диаграммы и диаграммы рассеивания, (точечные диаграммы) идеальны для демонстрации соотношения;
- кривые хорошо иллюстрируют изменения во времени.

Завершающие слайды – содержат ссылки на используемую литературу, электронные источники и фразу: «Спасибо за внимание!»

Оформление слайдов.

Слайды должны быть ориентированы ГОРИЗОНТАЛЬНО.

Поскольку слайды чаще всего сопровождают выступления на конференциях, где присутствуют представители различных организации и учреждений, желательно, чтобы на всех слайдах присутствовал нижний колонтитул, содержащий название презентации, имя автора, название организации, номер слайда, дату выступления, - это упрощает дальнейшее обсуждение докладов и сообщений.

Не следует размещать текст на нижних 10% площади слайда.

Для выделения следует использовать жирный цвет или цвет, а не курсив, подчеркивание или набор заглавными буквами, поскольку они гораздо хуже воспринимаются. Заглавные буквы можно использовать для заголовков или если нужно выделить одно слово в тексте слайда.

Необходимо использовать более крупный размер шрифта для заголовков и более мелкий – для текста слайдов, причем шрифт в заголовках и тексте слайдов должен быть один.

Количество различных шрифтов не должно быть больше двух, размер должен быть одинаковым на всех слайдах.

На слайдах рекомендуются шрифты Verdana или Arial, на раздаточном материале Times New Roman.

Рекомендуемый стандартный размер шрифта текста слайдов – 22-24 и не меньше. При выборе некоторых типов шрифта и в заголовках приходится применять больший размер (оптимальный размер для заголовков 30-40).

Текст на слайдах выравнивается по левому краю, оставляя правый край рваным; доказано, что это ускоряет восприятие.

Рекомендуемый межстрочный интервал – 1,5.

На слайдах не должна использоваться пунктуация в конце фразы или предложения, т.к. знак препинания заставляет читателя подсознательно сосредотачивать внимание на нем, что отвлекает.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft-Office

2. Антивирус Kaspersky.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного рас-	Все темы

	крытия информации «СКРИН».	
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;
2. Microsoft Teams, для проведения консультаций.